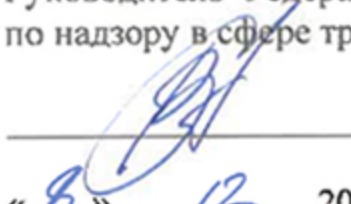


СОГЛАСОВАНО

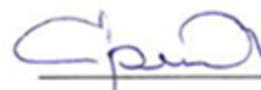
Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта

 В.Б. Гулин

« 8 » 12 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
Межрегионального территориального
управления Ространснадзора по
Дальневосточному федеральному
округу

 А.Е. Ермолаев
« 03 » декабря 2025 года

ПЛАН
работы Межрегионального территориального управления
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по
Дальневосточному федеральному округу на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Мероприятия МТУ Ространснадзора по ДФО по реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации В. В. Путиным в ежегодном послании Федеральному собранию Российской Федерации				
1.1.	Повышение эффективности и качества работы Управления по исполнению задач, поставленных Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в ежегодном Послании Федеральному собранию Российской Федерации.	В течение года.	Начальник управления, заместители начальника управления, заместители начальника Управления-начальники отдела,	

			начальники отделов.	
1.2.	Организация и проведение общероссийского дня приема граждан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 года № Пр-936.	Декабрь.	Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела.	
II. Основные мероприятия по реализации задач МТУ Ространснадзора по ДФО				
2.1.	Планирование проведения контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц на 2027 год.	II - III – IV квартал.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов.	
2.2.	Формирование плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц на 2027 год, представление на согласование с органами прокуратуры в установленном порядке.	До 01.10.2026 года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов.	
2.3.	Формирование и предоставление еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов и докладов, иной отчетности по всем направлениям контрольных (надзорных), осуществляемого Управлением, а также по предоставляемым государственным услугам.	В порядке и в сроки, установленные соответствующими указаниями Минтранса России, Ространснадзора, иными нормативными правовыми актами.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов.	
2.4.	Проведение мероприятий по контрольным (надзорным) без взаимодействия с контролируемыми лицами.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский	

			состав.	
2.5.	Проведение работы по внедрению и совершенствованию работы с информационными системами Ространснадзора, созданными в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля и предоставления государственных услуг (АИС РПТ, «КИСУ КНД ТБ», модули ИС ГАДН (Картридж «Лицензирование», «СУР Ространснадзора» и др.).	В течение года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.6.	Работа на информационном ресурсе ССТУ РФ и осуществление выгрузки результатов обращений граждан на ССТУ, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 года № 171.	Ежемесячно (до 5 числа).	Начальник Управления, заместители начальника Управления.	
2.7.	Возбуждение дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, исполнение постановлений об административном правонарушении, в рамках требований действующего законодательства.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.8.	Осуществление контроля за производством по делам об административных правонарушениях и предоставление установленной отчетности.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.9.	Принятие мер к взысканию административных штрафов, в случае неоплаты составление и направление в судебные органы протоколов по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, направление материалов в ФССП России в установленном порядке. Осуществление взаимодействия с судами и судебными приставами по вопросам взыскания административных штрафов, наложенных постановлениям Управления, в рамках Соглашений, заключенных с территориальными ФССП России в зоне ответственности. Направление материалов на исполнение в структурные подразделения ФССП России в электронном виде в «Модуле АП»	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	

	ИС ГАДН.			
2.10.	Рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования контролируемыми лицами решений контрольно-надзорного органа, связанных с процессуальными нарушениями, в ГИС ТОР КНД.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отдела, уполномоченные лица в территориальных отделах.	
2.11.	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в сфере транспортного комплекса, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, в том числе обращений, поступивших посредством Платформы обратной связи. Подготовка информации, с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа обратной связи), в соответствии с приказом Ространснадзора от 22.04.2024 № ВБ-143фс и поручением Руководителя Ространснадзора от 16.09.2024 №01-23-31, о поступивших сообщениях граждан и ответах на них.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отдела, уполномоченные лица в территориальных отделах.	
2.12.	Подготовка к проведению мероприятий в рамках компетенции в ходе межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2026».	Март.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав согласно списку.	
2.12.	Участие в совещании по подведению итогов межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2026».	По дополнительному указанию.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.13.	Антитеррористическая защищенность объектов (зданий), включающаяся в себя меры, по предотвращению несанкционированного, неправомерного проникновения на объекты МТУ Ространснадзора по ДФО.	В течение года.	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления, члены комиссии.	
2.14.	Проведение мероприятий в поддержку военнослужащих,	В течение года.	Начальник Управления,	

	участвующих в спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины «Все для победы».		заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отдела, сотрудники отделов Управления.	
2.15.	Организация и проведение мероприятий по празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	Согласно плану Мероприятий.	Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отдела, сотрудники отделов Управления.	
2.20. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации				
2.20.1.	Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контрольным (надзорным) за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере гражданской авиации.	В течение года.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.2.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 10.11.2025 № СВ-П50-42164). Представление ежеквартального отчета по проведенным профилактическим визитам в рамках данного поручения.	с 1 декабря 2025 г. по 1 декабря 2026 г. с 15 марта 2026 г.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.3.	Контроль (надзор) за эффективностью функционирования системы управления безопасностью полетов поднадзорных субъектов гражданской авиации (постановление Правительства РФ от 12.04.2022 № 642).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	

2.20.4.	Контроль (надзор) за соблюдением обладателями свидетельств специалистов авиационного персонала обязательных требований к подготовке и выполнению полетов, эксплуатации гражданских воздушных судов и их допуску к полетам, нарушения условий, содержащихся в свидетельствах специалистов авиационного персонала; федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.5.	Контроль за исполнением предписаний о выявленных нарушениях обязательных требований воздушного законодательства Российской Федерации.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.6.	Контроль за исполнением постановлений о наложении административных штрафов. Организация работы по повышению эффективности собираемости штрафов. (приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 11.09.2020 № ВБ-613).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.7.	Осуществление, в установленном порядке, федерального государственного надзора за обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры воздушного транспорта.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.8.	Участие в совместных проверках с прокуратурой и другими федеральными органами исполнительной власти, в рамках осуществления государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области гражданской авиации.	В соответствии с распоряжениями руководителя.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.9.	Организация и проведение мероприятий в рамках: - профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе с использованием МП «Инспектор» (профилактический визит по инициативе контролируемого лица, обязательный профилактический визит, информирование, консультирование, объявление предостережений);	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	

	- специальных режимов государственного контроля (надзора) (постоянный рейд, обязательный мониторинг) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2021 № 1064.			
2.20.10.	Формирование информационной базы информационно-аналитической системы «Безопасность полетов» (ИАС БП).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.11.	Формирование, представление отчетности посредством информационной системы «СУР Ространснадзора».	В течение года (еженедельно/ежемесячно/ежеквартально/за год).	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.12.	Актуализация данных в Едином реестре видов контроля (ЕРВК).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами субъектов Дальневосточного федерального округа, с целью пересечения незаконной авиационной деятельности, нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.14.	Участие в расследовании авиационных событий, проводимых Федеральным агентством воздушного транспорта.	По факту включения в комиссию по расследованию.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.15.	Участие в совещаниях по вопросам безопасности полетов с руководящим составом поднадзорных субъектов гражданской авиации, а также с участием представителей контрольно-надзорных органов, органов исполнительной власти и	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский	

	правоохранительных органов.		состав.	
2.20.16.	Мониторинг срабатывания индикаторов риска нарушения обязательных требований поднадзорными субъектами транспортной инфраструктуры гражданской авиации (приказ Минтранса России от 30.11.2021 № 423).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.17.	Анализ безопасности полётов, принятие мер инспекторского и административного реагирования, выработка рекомендаций контролируемым лицам.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.18.	Мониторинг классификаций и расследований авиационных событий, в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.19.	Контроль, учет, рассмотрение обращений, поступающих через единый портал государственных и муниципальных услуг посредством федеральной информационной системы Платформа обратной связи (ПОС ЕПГУ).	Постоянно.	Заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.20.20.	Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.	В течение года (ежеквартально).	Начальник Управления, заместители начальника Управления, заместители начальника Управления - начальники отделов, начальники отделов.	
2.21. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности				
2.21.1.	Организация плановой контрольно-надзорной деятельности с	В соответствии с	Заместитель начальника	

	применением риск-ориентированного подхода, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере обеспечения транспортной безопасности транспортного комплекса.	Планом проведения плановых проверок на 2026 год.	Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.2.	Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере обеспечения транспортной безопасности транспортного комплекса.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.3.	Проведение анализа информации и статистических данных о состоянии системы транспортной безопасности и повторяемости причин нарушений и несоответствий, выявленных в ходе контроля контролируемых лиц на поднадзорной территории, разработка мероприятий по предупреждению выявленных нарушений.	Ежемесячно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.4.	Рассмотрение материалов об административных правонарушениях в области транспортной и авиационной безопасности, и материалов, получаемых от органов внутренних дел на транспорте и органов прокуратуры, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	По мере поступления.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.5.	Участие, в пределах компетенции Управления, в проведении контртеррористических учений и тренировок, проводимых субъектами транспортной инфраструктуры и силовыми структурами в Дальневосточном федеральном округе.	По отдельному плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.6.	Участие в пределах компетенции Управления, совместно с федеральными органами исполнительной власти на поднадзорной территории, в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства.	В случае возникновения ЧС.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.7.	Осуществление сбора, обработки и обмена оперативной информации от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций транспортного комплекса о	По мере поступления.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский	

	чрезвычайных ситуациях, происшествиях, угрозах и совершении актов незаконного вмешательства в транспортном комплексе для руководящего состава Ространснадзора.		состав.	
2.21.8.	Проведение специальных режимов государственного контроля (надзора)	По отдельному плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.9.	Проведение обязательных профилактических визитов.	По отдельному плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами субъектов Дальневосточного федерального округа с целью пересечения незаконной авиационной деятельности, нарушений порядка использования воздушного пространства Российской Федерации, авиационной и транспортной безопасности.	Постоянно.	Начальники отделов, заместители начальников отделов.	
2.21.11.	Рассмотрение информации о событиях по транспортной безопасности в транспортном комплексе ДФО, внесение сведений в автоматизированную систему регистрации происшествий на транспорте (АИС РПТ) (распоряжение Ространснадзора от 12.05.2022 № ВГ-10/2-1431) и принятие решений на проведение контрольно-надзорных мероприятий (приказ Ространснадзора от 29.12.2017 № ВБ-1318фс).	По мере Поступления.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.21.12.	Организация учета объектов контроля в области транспортной безопасности.	Постоянно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.13.	Ведение реестра и актуализация сведений об объектах контроля: - деятельность контролируемых лиц по обеспечению транспортной безопасности; - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе по подготовке, аттестации, аккредитации в области транспортной безопасности и защите от актов незаконного вмешательства;	Постоянно.	Начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	

	- производственные объекты (объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства, строящиеся объекты транспортной инфраструктуры, зоны безопасности).			
2.21.14.	Ведение реестра и актуализация сведений о контролируемых лицах.	Постоянно.	Начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.15.	Актуализация категорий риска объектов контроля.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.16.	Проведение мероприятий по снижению дебиторской задолженности.	Постоянно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.17.	Поддержание в актуальном состоянии соглашения с ФГУП «ЗИТ».	При наличии оснований в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.21.18.	Обеспечение направления заявок по ЕГИС ОТБ в ФГУП «ЗИТ» и контроля за их исполнением.	По мере Необходимости.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.21.19.	Поддержание в актуальном состоянии списка пользователей ЕГИС ОТБ, ГИС ТОР КНД, КИСУ КНД ТБ и других информационных систем.	При наличии оснований в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.21.20.	Осуществление режима постоянного государственного контроля (надзора).	По отдельному плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.21.	Выявление срабатывания индикаторов риска.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, заместители	

			начальников отделов, инспекторский состав.	
2.21.22.	Дополнительное обучение сотрудников отдела транспортной безопасности Управления работе с беспилотными средствами контроля (БАС) для использования в рамках контрольной (надзорной) деятельности. (перечень поручений № ДГ-ПЗ6-42060 от 07.11.2025).	В соответствии с планом обучения.	начальники отделов, специалисты Управления.	
2.22. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта				
2.22.1.	Организация и проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий.	Согласно утверждённого плана на 2026 год.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.2.	Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе с использованием приложения МП «Инспектор».	При наличии оснований в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.3.	Организация и проведение обязательного профилактического визита, в том числе с использованием МП «Инспектор».	Согласно плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.4.	Организация проведения профилактических мероприятий (в том числе с использованием МП «Инспектор»): - профилактический визит по инициативе контролируемого лица; - информирование; - консультирование; - объявление предостережений.	В течение года, постоянно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.5.	Проведение, в установленном порядке, расследований транспортных происшествий и иных событий, связанных с чрезвычайными ситуациями на железнодорожном транспорте.	При наличии основания в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.6.	Организация и проведение контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	

2.22.7.	Участие в совместных проверках с транспортными прокуратурами.	При наличии требования (запроса).	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.8.	Контроль исполнения предписаний, устранения нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий инспекторским составом, в соответствии с установленными сроками.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.9.	Осуществление, в установленном порядке, проверки обеспечения доступности для инвалидов объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, железнодорожного подвижного состава и предоставляемых услуг.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.10.	Организация и проведение мероприятий-совещаний, в целях реализации Плана системного подхода Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по реализации требований обеспечения доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг.	Согласно плану (1 раз в квартал).	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.11.	Организация и проведение публичных обсуждений правоприменительной практики.	Согласно плану.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.12.	Взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ по вопросу переданных им полномочий по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.13.	Контроль за соответствием установленным требованиям функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере железнодорожного транспорта.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.14.	Выдача по результатам проведения теоретических испытаний свидетельств, подтверждающих право на управление курсирующими по железнодорожным путям локомотивом, мотор-вагонным подвижным составом, специальным самоходным	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	

	подвижным составом и (или) высокоскоростным железнодорожным подвижным составом, а также приостановление их действия, и их аннулирование.			
2.22.15.	Мониторинг оказания государственных услуг.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.16.	Участие в ежегодном комиссионном обследовании железнодорожных поездов в соответствии с Условиями эксплуатации железнодорожных поездов, утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 05.10.2022 № 402.	В период с 01.04.2026 по 01.07.2026.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.17.	Участие в заседаниях комиссий по безопасности дорожного движения, проводимых субъектами Российской Федерации (Приморский край, Хабаровский край, ЕАО, Амурская область, Забайкальский край, Сахалинская область, Республика Саха (Якутия)).	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.18.	Ведение и актуализация реестра объектов контроля с присвоением категорий риска в Едином реестре видов контроля.	В течение года.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.19.	Пересмотр категорий риска по объектам контроля.	Август-сентябрь.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.20.	Ведение Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.21.	Выявление индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.22.	Участие при необходимости в комиссиях по выбору мест примыкания строящихся, реконструируемых или восстановленных железнодорожных путей необщего пользования к железнодорожным путям общего пользования.	По мере необходимости в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	

2.22.23.	Участие при необходимости в комиссиях по приемке в эксплуатацию железнодорожного пути общего пользования.	По мере необходимости в течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.24.	Актуализация карт риска по содержанию и эксплуатации железнодорожного пути, по обеспечению качества ремонта железнодорожного подвижного состава, по возникновению дорожно-транспортных происшествий на железнодорожных переездах, по искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.	Ежеквартально	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.25.	Участие в заседаниях комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, на право ведения аварийно-спасательных работ, осуществляющих свою деятельность на железнодорожном транспорте.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.26.	Участие в комиссиях по выбору мест отстоя вагонов с опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.27.	Участие в комиссиях по выбору мест погрузки, выгрузки и перегрузки вагонов, груженых опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций.	Участие в комиссиях по выбору мест погрузки, выгрузки и перегрузки вагонов, груженых опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций.	Участие в комиссиях по выбору мест погрузки, выгрузки и перегрузки вагонов, груженых опасным грузом при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций.	
2.22.28.	Участие в приемочной комиссии по постановке продукции железнодорожного назначения на производство.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.29.	Мониторинг уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 (ред. от 23.08.2024)).	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	

2.22.30.	Организация работы по рассмотрению, регистрации и учету деклараций соблюдения обязательных требований, принятых контролируруемыми лицами по итогу прохождения самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование), с последующим применением мер стимулирования добросовестности.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.22.31.	Участие и проведение совещаний с бизнес-сообществами.	Согласно плану (1 раз в квартал).	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.22.32.	Проведение мероприятий, направленных на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц.	В течение года.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов.	
2.23. По направлению федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве				
2.23.1.	Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере автомобильного транспорта.	Согласно утверждённому плану проверок на 2026 год.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.2.	Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере автомобильного транспорта.	По мере поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам,	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	

		утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.		
2.23.3.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Согласно утвержденному плану проверок на 2026 год.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.4.	Проведение обследований автомобильных дорог федерального значения.	По датам, утвержденным в плане обследования автомобильных дорог федерального значения.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.5.	Организация проведения специального режима государственного контроля - постоянный рейд.	Постоянно.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.6.	Организация проведения профилактических мероприятий, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор»: - профилактический визит - информирование -консультирование -объявление предостережений.	По утвержденному плану, Постоянно.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.7.	Проведение анализа аварийности на автомобильном транспорте	Ежемесячно.	Заместители начальника	

	контролируемых лиц с выработкой решений по ее снижению.		Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.8.	Проведение сверки с Федеральной службой судебных приставов.	Ежеквартально.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.9.	Своевременное внесение данных в информационные системы: ИС ГАДН, СУР, ЕРКНМ, СЭД, КИАСК-ТС-РВ, ТОР КНД и др.	Постоянно	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав	
2.23.10.	Проведение технической учебы инспекторского состава по вопросам проведения государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг.	Ежемесячно, первая среда месяца.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.11.	Доведение приказов, распоряжений и указаний Министерства транспорта, ФСНТ, МТУ Ространснадзора по ДФО до исполнителей и осуществление контроля их исполнения.	Постоянно.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.12.	Организация, сбор, анализ, обобщение и представление сводных информации и отчетов по установленным формам и срокам.	Постоянно.	Начальники отделов, инспекторский состав.	

2.23.13.	Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольно-(надзорных) мероприятий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2027 год.	До 1 сентября 2026.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.14.	Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольно-(надзорных) мероприятий органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2027 год.	До 1 сентября 2026.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.15.	Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.	В соответствии с утвержденным планом-графиком на 2026 год.	Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов.	
2.23.16.	Участие в заседаниях комиссии по безопасности дорожного движения.	В соответствии с графиком заседаний комиссий.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов.	
2.23.17.	Проведение совещаний с представителями заинтересованных сторон.	Ежеквартально.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.18.	Проведение мероприятий, направленных на достижение показателей по работе с мобильным приложением «Инспектор». Обеспечить использование мобильного приложения «Инспектор» в объеме не менее 80% фото- и видеозаписей в рамках осуществления осмотров и досмотров при проведении инспекционных визитов, рейдовых осмотров и выездных проверок, а также осмотров при проведении профилактических	До 15 декабря 2026 года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	

	визитов.			
2.23.19.	Проведение систематических совещаний по подведению результатов работы территориальных отделов государственного автодорожного надзора, их анализу и принятию необходимых управленческих решений.	Еженедельно.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, курирующий госавтодорнадзор.	
2.23.20.	Организовать дополнительные контрольные мероприятия за соблюдением лицензионных требований и правил перевозок пассажиров автобусами применительно к перевозкам в организованных колоннах, особенно групп детей.	До 1 августа 2026 года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.21.	Проведение внеплановых КНМ с взаимодействием (инспекционный визит, выездная проверка, документарная проверка) и без взаимовоздействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).	Постоянно	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.23.22.	Внесение и актуализация сведений о контролируемых лицах (объектах контроля) в ЕРВК, в т.ч. в части изменения категорий риска.	Постоянно	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов.	
2.24. Оказание государственных услуг				
2.24.1.	Предоставление государственной услуги по лицензированию перевозок пассажиров и иных лиц автобусами.	По факту приема документов от субъектов	Начальники отделов, инспекторский состав	
2.24.2.	Предоставление государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.3.	Осуществление работы по приёму заявлений и выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющих перевозку	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	

	опасных грузов.			
2.24.4.	Предоставление государственной услуги по выдаче специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.5.	Предоставление государственной услуги по приёму и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и ИП отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством РФ.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.6.	Предоставление государственной услуги по выдаче заключений, удостоверяющих выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта.	По факту приема документов от субъектов.	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.7.	Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.	По факту приема документов от субъектов.	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.8.	Предоставление государственной услуги по аттестации специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.	Согласно графику.	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.9.	Предоставление государственной услуги по выдаче документов (свидетельств) об утверждении курсов по подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.	По факту приема документов от субъектов.	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.10.	Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств о профессиональной подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	Согласно графику.	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.24.11.	Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств	По факту приема	Заместители начальника	

	профессиональной компетенции международного автомобильного перевозчика.	документов от обучающих организаций.	Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.25. Контрольная (надзорная) деятельность в сфере международных перевозок				
2.25.1.	Организация проведения государственного контроля за исполнением порядка осуществления международных автомобильных перевозок на стационарных и передвижных контрольных пунктах.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав	
2.25.2.	Проведение анализа международных автомобильных перевозок (проконтролировано транспортных средств, выявлено нарушений, принято мер административного воздействия).	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.25.3.	Осуществление контроля за работой инспекторского состава на пунктах транспортного контроля (в соответствии с графиком).	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав	
2.25.4.	Контроль за осуществление каботажных перевозок, в том числе с использованием Портала каботажных перевозок ГИС ЭПД	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отдела, начальники отделов, инспекторский состав	
2.26. По направлению федерального государственного контроля (надзора) в области торгового мореплавания и внутреннего водного транспорта				

2.26.1.	Организация и проведение плановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства Российской Федерации, в том числе, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере транспорта.	В соответствии с планом проведения плановых проверок ЮЛ и ИП на 2026 год.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.2.	Контроль эффективности выполнения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц, в соответствии с планом КНМ МТУ Ространснадзора по ДФО.	Ежеквартально	Заместители начальника Управления, начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов.	
2.26.3.	Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере транспорта (с согласованием органов прокуратуры), в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».	В течение года, в соответствии с решениями начальника Управления или заместителя начальника Управления.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.4.	Обеспечение применения в рамках контрольно-(надзорной) деятельности беспилотных авиационных систем на уровне 10% от контрольно-надзорных мероприятий.	В течение года, постоянно.	начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.5.	Обеспечение применения мобильного приложения «Инспектор» на уровне 80% в рамках контрольно-надзорной деятельности.	В течение года, постоянно.	начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.6.	Организация и проведение профилактических мероприятий: - обязательных профилактических визитов; - профилактических визитов в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор»; - информирование; - консультирование, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор»; - объявление предостережений.	в соответствии с планом на 2026 г. в течение года, постоянно.	начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.7.	Организация и проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируруемыми лицами:	В течение года, постоянно.	Заместитель начальника Управления,	

	- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); - выездные обследования.		начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.8.	Организация и проведение специальных режимов контроля (постоянный рейд).	В течение года, постоянно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.9.	Контроль (надзор) за соблюдением субъектами транспортной инфраструктуры требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности судоходных и портовых гидротехнических сооружений и деятельности по их эксплуатации.	В течение года, постоянно.	Заместитель начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.10.	Подготовка и направление в Центральный аппарат Госморречнадзора предложений по внесению изменений/дополнений в нормативные правовые акты в части, касающейся реализации полномочий контрольных органов по проверке требований законодательства РФ по обеспечению доступности объектов транспорта для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями.	В течение года.	начальники отделов Управления, начальники территориальных отделов.	
2.26.11.	Участие в совместных патрулированиях, с транспортной прокуратурой, МВД России, ГИМС МЧС РФ в том числе, на патрульных судах Управления, с целью предупреждения нарушения обязательных требований.	В течение навигационного периода.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.12.	Представление сведений, актуализированных на 1 января 2025 г. согласно приказу Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 312 «Об утверждении порядка представления и состава сведений, представляемых Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, для внесения в государственный водный реестр».	В срок до 1 февраля 2026 года.	Начальники отделов.	
2.26.13.	Предоставление в Госморречнадзор сведений, получаемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области торгового мореплавания и внутреннего водного транспорта, за исключением обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла	В срок до 1 февраля 2026 года.	Начальники отделов.	

	при осуществлении рыболовства, по форме 4 приложению № 2 к приказу Минприроды России от 26.12.2024 № 757 «Об утверждении форм и порядка представления сведений, полученных в результате наблюдений за водными объектами заинтересованными федеральными органами исполнительной власти».			
2.26.14.	Подготовка и представление в Госморречнадзор информации о результатах мониторинга осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.	Ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчётного периода.	Заместители начальника Управления.	
2.26.15.	Осуществление мониторинга и выявление хозяйствующих субъектов, не включенных в соответствующий реестр, выявление новых гидротехнических сооружений, в том числе, гидротехнических сооружений, не имеющих собственника.	Еженедельно, по пятницам.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.16.	Обеспечение выполнения программ профилактики нарушений обязательных требований Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2026 год.	В течение года (отчет до 01 марта года, следующего за отчётным годом).	Начальник Управления. Заместитель начальника Управления.	
2.26.17.	Обеспечение выполнения плана показателей деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2026 год.	Годовая.	Начальник Управления. Заместители начальника Управления.	
2.26.18.	Предоставление информации по принятым дополнительным антитеррористическим мерам в соответствии с Поручением Ространснадзора.	Ежемесячно до 5 числа.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.26.19.	Дополнительное обучение сотрудников Управления (Госморречнадзор) работе с беспилотными средствами контроля (БАС) для использования в рамках контрольной (надзорной) деятельности (перечень поручений № ДГ-ПЗ6-42060 от 07.11.2025).	В соответствии с планом обучения.	Начальники отделов, специалисты Управления.	
2.27. Расследование аварийных случаев и транспортных происшествий с судами.				

2.27.1.	Проведение расследований аварийных случаев и транспортных происшествий, в строгом соответствии с требованиями международных и национальных нормативных актов. Повышение качества и эффективности расследования АС и ТП, уделяя особое внимание выявлению причинных факторов, с целью выработки рекомендаций по предотвращению подобных аварийных случаев в будущем.	Постоянно, по мере возникновения АС или ТП.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.27.2.	Предоставление оперативной информации по аварийным случаям и транспортным происшествиям в Центральный аппарат Ространснадзора.	Постоянно, по мере возникновения АС или ТП.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.27.3.	Представление данных по внеплановым проверкам по фактам возникновения аварий на море и ВВП в Госморречнадзор.	Ежеквартально.	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.27.4.	Предоставление материалов в «Сборник характерных аварийных случаев с судами на море и внутренних водных путях в 2025 году».	Март 2026 г.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
2.27.5.	Представление в Центральный аппарат Госморречнадзора сведений об аварийности на море в соответствии с приказом Росстата от 19.06.2014 № 438.	Ежемесячно, до 7 числа после отчетного периода.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
2.27.6.	Представление в Центральный аппарат Госморречнадзора сведений об аварийности на внутренних водных путях в соответствии с приказом Росстата от 31.10.2012 № 580.	Ежемесячно, до 5 числа после отчетного периода.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
2.28. Оказание государственных услуг (лицензирование на внутреннем водном и морском транспорте)				
2.28.1.	Лицензирование деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального).	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.28.2.	Лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	

2.28.3.	Лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.28.4.	Лицензирование погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах.	По факту приема документов от субъектов.	Начальники отделов, инспекторский состав.	
2.28.5.	Обеспечение применения мобильного приложения «Инспектор» на уровне 80% при осуществлении оценки соответствия в рамках предоставления государственных услуг по лицензированию.	В течение года	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
2.28.6.	Мониторинг оказания государственных услуг.	В течение года	Заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
III. Профилактика нарушений обязательных требований, по всем направлениям контроля (надзора) Управления				
3.1.	Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при наличии сведений или признаках нарушений, в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав	
3.2.	Проведение профилактических мероприятий, в том числе, профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	В течение года, по отдельному плану.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-начальники отделов, начальники отделов, инспекторский состав.	
3.3.	Ознакомление поднадзорных субъектов, при применении мер надзорного реагирования, с перечнем нормативных правовых актов, перечнем обязательных требований, оценка соблюдения	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления-	

	которых является предметом государственного контроля (надзора).		начальники отделов начальники отделов, инспекторский состав	
3.4.	Разъяснительная работа в средствах массовой информации, размещение наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и информации о транспортных происшествиях.	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов начальники отделов, инспекторский состав.	
3.5.	Обобщение практики осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.	По отдельному плану.	Заместители начальника Управления, начальники отделов.	
3.6.	Подготовка и проведение публичных обсуждений по результатам правоприменительной практики Управления, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.	В соответствии с утвержденным планом-графиком на 2026 год.	Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов.	
3.7.	Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) воздушного, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	В течение года.	Заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, заместители начальников отделов.	
3.8.	Проведение информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) и реагирования на полученную информацию.	В течение года.	Заместители начальника Управления- начальники отделов, начальники отделов, заместители начальников отделов.	
3.9.	Организация и проведение специальных режимов государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации: - мониторинг; - постоянный рейд.	По утвержденному плану МТУ Ространснадзора по ДФО.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
3.10.	Своевременное внесение данных в информационные системы: ИАС БП, СУР, ЕРКНМ, СЭД и др.	Постоянно.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
3.11.	Проведение учебы инспекторского состава по вопросам	По плану МТУ	Начальник отдела.	

	проведения государственного контроля (надзора).	Ространснадзора по ДФО.		
3.12.	Доведение приказов, распоряжений и указаний Министерства транспорта, ФСНТ, МТУ Ространснадзора по ДФО до исполнителей и осуществление контроля их исполнения.	Постоянно.	Начальник отдела. Заместитель начальника отдела.	
3.13.	Организация, сбор, анализ, обобщение и представление сводных информации и отчетов по установленным формам и срокам.	Постоянно.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
3.14.	Подготовка проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2027 год.	До 1 сентября 2026 года.	Начальник отдела, инспекторский состав.	
3.15.	Ознакомление поднадзорных субъектов, при применении мер надзорного реагирования, с перечнем нормативных правовых актов, перечнем обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора).	В течение года.	Заместители начальника Управления, заместители начальника Управления- начальники отделов начальники отделов, инспекторский состав.	
3.16.	Обобщение практики осуществления мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.	Декабрь.	Заместители начальника Управления, начальники отделов.	
IV. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях				
4.1.	Проведение конференции, семинаров, круглых столов, в том числе, селекторных совещаний (горячих линий) по доведению требований нормативных правовых актов, разъяснению характерных нарушений, последствий таких нарушений до подконтрольных субъектов транспортного комплекса.	В течение года.	Начальник управления, заместители начальника Управления, начальники отделов.	
4.2.	Подведение итогов работы Управления в 2025 году, обсуждение задач на 2026 год, с должностными лицами Управления, обмен опытом.	1 раз в год.	Начальник управления, заместители начальника Управления, начальники отделов.	
4.3.	Участие в заседании Коллегии Ространснадзора «Об итогах работы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных управлений в 2025 году и основных	Согласно плану проведения заседаний Коллегии	Начальник управления	

	направлениях деятельности на 2026 год».	Ространснадзора на 2026 год		
4.4.	Участие в заседании Ространснадзора по подведению итогов деятельности территориальных управлений Госжелдорнадзора за 2026 год (г. Москва).	1 квартал.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	
4.5.	Участие в совещании Ространснадзора по подведению итогов деятельности территориальных управлений Госавтодорнадзора за 2026 год (г. Москва).	1 квартал.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	
4.6.	Участие в совещании по итогам работы Госморречнадзора за первое полугодие 2026 года.	Июль – август.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	
4.7.	Участие в видеоконференциях Ространснадзора с начальниками и специалистами Госморречнадзора по оперативным вопросам в контрольно-надзорной деятельности.	По необходимости.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	
4.8.	Участие в совещании Ространснадзора с начальниками и заместителями начальников территориальных управлений по итогам работы в сфере государственного авиационного надзора за 2027 год (г. Москва).	Март.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления.	
4.9.	Участие в совещании Ространснадзора по итогам работы в сфере надзора за обеспечением транспортной безопасности за 2025 год и задачам на 2027 год (г. Москва).	Март.	Начальник Управления, заместители начальника Управления.	
4.10.	Участие в антитеррористических комиссиях регионов Дальневосточного федерального округа и координационных советах при региональных органах Прокуратуры и ФСБ.	По планам работы Комиссий и координационных советах.	Заместители начальника Управления, начальники отделов.	
4.11.	Проведение совещаний с руководящим составом и сотрудниками службы капитана Амурского бассейна (инспекциями Государственного портового контроля порта Благовещенск, Хабаровск, Комсомольск и Николаевск) по вопросам взаимодействия и эффективности осуществления государственного портового контроля.	До начала навигационного периода на реке Амур и в Ленском бассейне в течение года.	Начальники территориальных отделов Госморречнадзора.	
4.12.	Участие в совещании по итогам работы Госморречнадзора и задачах на ближайшую перспективу в дни проведения «Транспортной недели – 2027» (г. Москва).	4 квартал.	Начальник Управления, заместители начальника Управления.	

4.13.	Участие в заседании комиссий по безопасности дорожного движения в субъектах Российской Федерации, в зоне ответственности Управления.	По планам работы Комиссий.	Заместители начальника Управления, начальники отделов.	
4.14.	Участие в совещаниях с представителями субъектов автомобильного транспорта, органов исполнительной власти и контрольно-надзорных органов в субъектах Российской Федерации, в зоне ответственности Управления, по вопросам работы транспортного комплекса.	По соответствующим планам работы.	Заместители начальника Управления, начальники отделов.	
4.15.	Участие и проведение совещаний с Госжелдорнадзором, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, руководством Дальневосточной, Забайкальской железных дорог, АО АК «ЖДЯ», транспортными прокуратурами, правоохранительными органами, территориальными управлениями Федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, общественными объединениями и иными организациями по вопросам деятельности Управления.	По мере необходимости и поступления поручений, обращений.	Заместители начальника Управления.	
4.16.	Участие в выездных совещаниях по вопросам обеспечения доступности в регионах (субъектах Российской Федерации) для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг в соответствии с протокольными решениями заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов.	В течение года.	Заместители начальника Управления.	
4.17.	Проведение совещаний в режиме ВКС с начальниками ТО государственного речного надзора по оперативным вопросам при осуществлении профилактических мероприятий, обмен опытом в вопросах проведения выездных обследований участков рек (патрулирования на ВВП).	В течение навигационного периода.	Начальники ТО ГРН.	
4.18.	Участие в ежегодных Всероссийских учениях и штабной тренировке по ЧС и ПБ.	В течение года.	Заместители начальника Управления.	
4.19.	Участие в подготовке и мероприятиях Восточного экономического форума (г. Владивосток).	Сентябрь 2027.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский	

			состав.	
4.20.	Участие в заседаниях комиссий по безопасности полетов, а также различных совещаниях с участием представителей субъектов транспортного комплекса и органов исполнительной власти.	По мере проведения.	Начальник отдела.	
4.21.	Проведение совещания с сотрудниками профильных Отделов по подведению итогов деятельности Отделов за 2027 год и задачах на 2028 год.	Январь 2027.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, инспекторский состав.	
V. Мероприятия по информатизации и информационной безопасности Управления				
5.1.	Организация подготовки и реализации мероприятий, связанных с информатизацией Управления, в соответствии с ведомственной программой цифровой трансформации Ространснадзора на текущий период.	По отдельному плану в течение года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.2.	Принятие технических мер для защиты информации, размещаемой на серверах Управления от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.	До 1 апреля 2027 года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.3.	Организация учета автоматизированных рабочих мест (АРМ) в Управлении и территориальных отделах.	До 01 февраля 2027 года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.4.	Организация планирования работы по обеспечению информационной безопасности всех информационных систем и устройств Управления.	До 01 февраля 2027 года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.5.	Организация аттестации необходимого количества АРМ, на которых предусмотрена работа с информацией ДСП и информацией ограниченного пользования.	До 1 апреля 2027 года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.6.	Организация учета накопителей на жестких дисках и USB - накопителей информации в Управлении и территориальных	До 1 марта 2027 года.	Заместители начальника Управления, начальники	

	отделах.		отделов, специалисты Управления.	
5.7.	Обучение специалистов в Управлении и территориальных отделах Управления по информационной безопасности и защите информации по программам, разработанным на основании программ ФСТЭК России.	По отдельному плану не реже 2 раз в год.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.8.	Обеспечение проведения работ и предоставления отчетности по уровню импортозамещения, по размещению и продвижению на официальных страницах Управления в социальной сети «ВКонтакте», «Телеграм» информации о деятельности Управления, в соответствии с поручением Руководителя Ространснадзора от 16.09.2024 №01-23-31.	В течение года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.9.	Дополнительное обучение сотрудников Управления работе в ведомственных информационных системах Ространснадзора.	В течение года.	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления.	
5.10.	Размещение и актуализация, на постоянной основе, информации на странице Управления официального сайта Ространснадзора, в соответствии с Паспортом внутреннего (локального) проекта «Повышение уровня открытости Ространснадзора», утвержденного протоколом от 09.01.2024 № 01-25-1.	Постоянно	Заместители начальника Управления, начальники отделов, специалисты Управления	
VI. Хозяйственно-финансовые мероприятия				
6.1.	Формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетной сметы, отправка на согласование главному распорядителю бюджетных средств (ГРБС).	В срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)	Начальник ОФО – главный бухгалтер; Начальник ОРМТО.	
6.2.	Внесение изменений в показатели бюджетной сметы и план-график закупок.	Не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения ЛБО	Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальник	

			ОРМТО.	
6.3.	Внесение изменений в кассовый план в ИУС планирования Ространснадзора.	Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца	Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальник ОРМТО.	
6.4.	Ожидаемое кассовое исполнение за текущий месяц.	Ежемесячно до 23 числа текущего месяца	Начальник отдела	
6.5.	Принятие бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.	Не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты (п.10 постановления Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496)	Начальник ОРМТО.	
6.6.	Завершение внесения изменений в бюджетную смету.	До 23 декабря 2025 года	Начальник отдела	
6.7.	Подготовка проекта бюджетной сметы и плана-графика закупок на 2027 год и плановый период 2028-2029 годы.	В течение 2 квартала 2026 г., в соответствии с распоряжением Ространснадзора	Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер, начальник ОРМТО.	
6.8.	Утверждение бюджетной сметы и плана-графика закупок на очередной финансовый год.	Не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения ЛБО	Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер.	
6.9.	Составление проекта кассового плана на 2026 год.	До 31 октября 2025 года.	Начальник отдела финансового обеспечения Управления – главный бухгалтер.	
6.10.	Представление в Финансовое управление согласованного с курирующим заместителем Руководителя Ространснадзора плана	До 15 декабря 2025 года.	Начальник отдела финансового обеспечения	

	командирования сотрудников на 2026 год.		Управления – главный бухгалтер.	
VII. Кадровое обеспечение				
7.1.	Проведение процедур для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении	В течение года.	Комиссия Управления, начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.2.	Ведение трудовых книжек сотрудников Управления (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности сотрудников Управления.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.3.	Ведение личных дел сотрудников Управления.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления	
7.4.	Обеспечение, учет, оформление, выдача служебных удостоверений гражданским служащим.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.5.	Консультирование гражданских служащих по вопросам прохождения государственной гражданской службы.	По мере необходимости	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.6.	Присвоение классных чинов государственным гражданским служащим Управления.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.7.	Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Управления.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими Управления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	До 31 марта 2026 г.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.9.	Составление графика отпусков сотрудников Управления на 2027 год.	До 10 декабря 2026 г.	Начальники отделов Управления, начальник отдела государственной	

			службы и кадров Управления.	
7.10.	Организация проведения служебных проверок.	В течение года, по необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.11.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).	В соответствие с планом Управления.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.12.	Организация и обеспечение наградной и мотивационной работы в Управлении.	Постоянно.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.13.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по установлению стажа государственным гражданским служащим и стажа работникам Управления.	В течение года, по мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.14.	Организация, подготовка и направление документов в Центральный аппарат для назначения государственным гражданским служащим и работникам Управления пенсий за выслугу лет на государственной гражданской службе и по возрасту.	По мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.15.	Организация наставничества в Управлении.	В течение года, по мере необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.16.	Организация и осуществление работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».	Постоянно.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.17.	Актуализация персональных и других сведений о государственных гражданских служащих Управления.	Постоянно.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.18.	Подготовка и направление отчёта в СФР РФ – ЕФС-1 (в части сведений о трудовой деятельности).	Не позднее рабочего дня, следующего за днём издания приказа: - при приёме на работу, - при увольнении.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	

		Не позднее 25 числа следующего календарного месяца: - при переводе, -при присвоении классного чина.		
7.19.	Подготовка и направление отчёта в СФР РФ – ЕФС-1 (в части сведений о периодах работы (стажа).	До 25.01.2027.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.20.	Подготовка и направление ежемесячных отчётов о численности («Сведения о численности работников Управления по состоянию на 1 число каждого месяца» и отчёта «Сведения о численности инспекторского состава») в Административное управление Центрального аппарата.	До 27 числа каждого месяца.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
7.21	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу.	В течение года, по необходимости.	Начальник отдела государственной службы и кадров Управления.	
VIII. Противодействие коррупции				
8.1.	Прием и рассмотрение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, их супругов и несовершеннолетних детей.	В течение года, по необходимости.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.2.	Анализ анкет, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, с целью выявления и предотвращения конфликта интересов.	В течение года, по необходимости.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
8.3.	Организация проведения декларационной кампании 2026 года (за отчетный 2025 год).	до 30 апреля 2026 г.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.4.	Анализ полноты и достоверности сведений, указанных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских	до 30 августа 2026 г.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных	

	служащих Управления, их супругов и несовершеннолетних детей за 2025 год.		правонарушений.	
8.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления.	В течение года, по необходимости.	Заместитель начальника управления, начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.6.	Организация и обеспечение проведения мероприятий, семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.	Ежеквартально	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.7.	Консультирование гражданских служащих по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Информирование государственных служащих управления о правоприменительной практике и допущенных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях профилактики коррупции.	Постоянно, по мере необходимости.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.8.	Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений, представляемых федеральными государственными служащими Управления и соблюдения федеральными государственными служащими Управления требований к служебному поведению.	В течение года, по необходимости.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.9.	Анализ записей с видеорегистраторов государственных гражданских служащих, выявление допущенных нарушений, подготовка доклада о допущенных нарушениях с целью инициирования служебных проверок.	Постоянно.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.10.	Проведение выездных мероприятий в территориальных отделах и на стационарных постах для контроля работы и проведения инструктажа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежеквартально.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	
8.11	Контроль за соблюдением ограничений, установленных в целях противодействия коррупции для граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы в Управлении.	Постоянно.	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.	

IX. По направлению режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны				
9.1.	Подготовка плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ.	До 10 ноября	Начальник ОРМПиГО.	
9.2.	Подготовка отчетности и доклада по воинскому учету.	До 10 ноября	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.3.	Подготовка отчетности по гражданской обороне.	4 квартал	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.4.	Подготовка отчетности и доклада по мобилизационной работе.	4 квартал	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.5.	Корректировка и уточнение мобилизационных документов Управления.	По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.6.	Подготовка отчетности и доклада по обеспечению режима секретности.	1 квартал	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.7.	Планирование, разработка и осуществление мероприятий, предусмотренных инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ.	В течение года, в соответствии с установленными сроками.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.8.	Квартальная проверка наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.	1 раз в квартал.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.9.	Годовая проверка наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.	1 раз в год.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.10.	Проверка организации работ по технической защите секретной информации, обрабатываемой с использованием средств вычислительной техники в Управлении.	1 раз в год.	Начальник ОРМПиГО, Начальник ОЭИСИБ, уполномоченные лица отделов	
9.11.	Работа по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ согласно разработанному и утвержденному военкоматом плана	Постоянно.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	

	Управления.			
9.12.	Организация и проведение занятий для сотрудников Управления по гражданской обороне.	По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	
9.13.	Разработка плана основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2027 год.	декабрь	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	
9.14.	Предоставление доклада о состоянии гражданской обороны по форме 3/ДУ за 2026 год.	До 25 мая и 25 декабря	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	
9.15.	Предоставление доклада об организации и итогах подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по форме 1/ОБУЧ за 2026 год.	До 01 июня и 25 декабря	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	
9.16.	Проведение вводных инструктажей с работниками по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	уполномоченные лица ОРМПиГО	
9.17.	Проведение ежегодных инструктажей с работниками по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года, но не реже одного раза в год	уполномоченные лица ОРМПиГО	
9.18.	Разработка плана гражданской обороны, плана приведения в готовность гражданской обороны на 2028-2032 годы	В течение года	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	
9.19.	Участие в учениях (тренировках) по гражданской обороне	По плану Ространснадзора, МЧС	ЗНУ по видам надзора, уполномоченные лица ОРМПиГО	
9.20.	Участие в учениях (тренировках) по отработке вопросов безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных пожаров)	По плану Ространснадзора, МЧС	ЗНУ по видам надзора	
9.21.	Разработка, корректировка и уточнение иных документов по гражданской обороне.	По мере необходимости, при поступлении регламентирующих документов (в соответствии с планом основных мероприятий	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела	

		ГО ЧС).		
9.22.	Организация процесса дополнительного профессионального образования лиц, ответственных за планирование и обеспечение мероприятий в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки.	По мере необходимости, с учетом периодов формирования учебных групп.	Начальник ОРМПиГО, уполномоченные лица отдела.	
9.23.	Повышение квалификации и переподготовка сотрудников отдела по направлениям деятельности.	По мере необходимости, с учетом периодов формирования учебных групп.	Начальник ОРМПиГО.	